

【記入例】 就労証明書(放課後児童クラブ用)

ふじみ野市長 宛

有効期限は、証明日から3ヶ月です。

- 内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。
- 訂正がある場合は、代表者または記載担当者の訂正印
自営業(個人事業主)または、その家族従業者の方は、経営者(代表者)が作成してください。
- 訂正印がないもの、修正テープ等での訂正は無効となります。
- 証明書の有効期限は証明日から3ヶ月間です。鉛筆や消せるボールペンで記載されたものは無効となります。
- 証明内容に虚偽の記載があった場合は、入所決定の取り消しとなります。
- 自営業(個人事業主含む)、親族経営の会社勤務の場合
会社名、住所などはゴム印でも構いません。
- 就労証明書は、ふじみ野市のホームページからPDFまたは

証明日 西暦 2023 年 7 月 1 日

事業所名 株式会社〇〇

代表者名 ふじみ野 一郎

所在地 埼玉県ふじみ野市〇〇1丁目×番△号

電話番号 03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

担当者名 〇〇 〇〇

記載者連絡先 03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる

問合せする場合があります。

No.	項目	記載欄																																								
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																								
2	フリガナ 本人氏名	ホイク ヨウコ 保育 幼子																																								
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>																																								
4	本人就労先事業所	児童クラブ入所後の勤務先を記入してください。育児休業復帰後の勤務地が未定または変更の可能性があるなど、勤務地が未確定の場合は、「未定」、「変更の可能性有」などと記入してください。派遣の場合は、こちらには派遣先を記入してください。																																								
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間 20 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間 5 日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日 8 時 30 分</td><td colspan="2">~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日				平日 8 時 30 分		~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)							
	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																				
平日 8 時 30 分		~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																								
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>10 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	10 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																			
合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																									
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日																																									
主な就労時間帯・シフト時間帯	10 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																									
就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2023 年 6 月</td><td>年月</td><td>2023 年 5 月</td><td>年月</td><td>2023 年 4 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>175 時</td><td colspan="3">新しい順に記入してください。育休等で実績がない(少ない)場合は、育休前や通常勤務時の実績を記入してください。また、何らかの理由で勤務日数、時間が少ない場合は、備考欄にその旨記入してください。</td><td></td> </tr> </table>	年月	2023 年 6 月	年月	2023 年 5 月	年月	2023 年 4 月	20 日/月	175 時	新しい順に記入してください。育休等で実績がない(少ない)場合は、育休前や通常勤務時の実績を記入してください。また、何らかの理由で勤務日数、時間が少ない場合は、備考欄にその旨記入してください。																																
年月	2023 年 6 月	年月	2023 年 5 月	年月	2023 年 4 月																																					
20 日/月	175 時	新しい順に記入してください。育休等で実績がない(少ない)場合は、育休前や通常勤務時の実績を記入してください。また、何らかの理由で勤務日数、時間が少ない場合は、備考欄にその旨記入してください。																																								
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年																																								
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 29 日 ~ 2024 年 7 月 2 日																																								
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																								
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 12 月 1 日																																								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																								
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																								
14	備考欄	○No.6に記載の就労時間帯につき、出勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前には出勤しなければならない等)、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 ○No.9の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合(体調不良)は、この欄に記載してください。																																								
追加的記載項目欄																																										
雇用主との親族関係	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 続柄 父	「有」の場合、本人からみた雇用主の続柄も記入してください																																								